

Утверждено

Директор МОУ НОШ с.Орсук

С.В.Кошелева

№ 110/0 от 10.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в в Муниципальном
общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная
школа с.Орсук
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа с.Орсук (далее – Положение), разработано на основе Постановления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» №248 от 10апреля 2020г.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МОУ НОШ с.Орсук;
- порядок организации питания в НОШ;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

II. Общие принципы организации питания в МОУ НОШ с.Орсук .

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ НОШ.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. В школе питание организуется руководителями образовательных организаций самостоятельно.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Общеобразовательная организация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

2.7. Для обучающихся школы предусматривается организация двух разового горячего питания (завтрак и обед).

2.8. При организации питания общеобразовательная организация руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставки продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, а также индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьными столовыми, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество

поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школах, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Организацию питания в МОУ НОШ с.Орсук осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения из числа педагогических работников школ на текущий учебный год.

2.14. В компетенцию руководителя образовательной организации по организации питания входит:

- контроль за производственной базой пищеблока столовой образовательной организации и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования Исполнителем;
- контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил;
- заключение муниципальных контрактов или договоров об оказании услуг с Исполнителем.

2.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несёт руководитель общеобразовательной организации.

III. Порядок организации питания

3.1. В организации для всех обучающихся за наличный расчёт осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем общеобразовательной организации.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем образовательной организации.

3.4. В общеобразовательной организации установлен режим предоставления питания обучающимся.

Для приема пищи используются две перемены продолжительностью по 20 минут после второго и четвертого уроков.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более одной – двух недель) или проведения экскурсий в течении учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам одновременно.

3.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя учреждения в составе завхоза, ответственного за организацию питания и повара.

IV. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций в возрасте до 18 лет, семьи которых относятся к категории малоимущих.

Малоимущими признаются семьи, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае.

4.2. Учреждение в рамках межведомственного взаимодействия один раз в год обращается в уполномоченный орган за информацией о наличии у семьи статуса малоимущей. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей вправе самостоятельно представить документ о признании семьи малоимущей.

4.3. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся из малоимущих семей принимается общеобразовательной организацией на основании документа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

4.4. Порядок предоставления льготного питания детям из малоимущих семей в общеобразовательной организации устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

4.5. На основе представленных справок общеобразовательная организация составляет реестр обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

4.6. Общеобразовательные организации согласно реестру ежемесячно подают заявки на финансирование в МКУ «Центр МТО» муниципального района «Петровск-Забайкальский район», за десять дней до начала следующего месяца.

Организации организуют льготное питание детей из малоимущих семей в пределах выделенных ассигнований. Финансирование расходов на обеспечение в течение учебного года льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание данных учреждений.

4.7. Общеобразовательные организации ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ «Центр МТО» муниципального района «Петровск-Забайкальский район», отчет о фактических расходах на питание и количестве обучающихся из малоимущих семей по форме, установленной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (приложение 1).

4.8. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

4.9. Льготное питание детей осуществляется в столовой (буфете) общеобразовательной организации два раза в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

4.10. В случае введения надзорно-контрольными органами, органами исполнительной власти ограничительных санитарно-карантинных мероприятий, приводящих к непосещению обучающимися образовательных организаций и продолжению обучения в иных формах (за исключением семейной формы), возмещение денежных средств на питание, исходя из установленного норматива стоимости льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул, осуществляется посредством предоставления продуктовых наборов.

4.11. Продуктовый набор - это сбалансированный набор продуктов, отвечающий организации здорового питания детей, который формируется на основе рекомендованных среднесуточных наборов пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков для школьников (приложение 2), учитывающих требования СанПиН 2.4.5.2409-08 в части пищевой ценности продуктов и рекомендуемой массы порций блюд для обучающихся различного возраста.

4.12. Формирование продуктовых наборов осуществляется самостоятельно организацией.

4.13. Условия получения родителями (законными представителями) продуктовых наборов устанавливаются муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно (приложение 3).